**T.C.**

**HİZAN KAYMAKAMLIĞI**

**KALKANLI KÖYÜ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI**

**(2024-2028)**



# atatürk resmi

# 

# 

# SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için „bilgiyi takip eden‟ değil, „bilgiyi üreten‟ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

**Arif ÖZEL**

# Kalkanlı Köyü Ortaokulu Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | SAYFA NO: |
| 1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** | 13 |
| * 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 13 |
| * 1. Planlama Süreci | 13 |
| * 1. Hukuki Dayanak | 14 |
| 1. **DURUM ANALİZİ** | 15 |
| * 1. Kurumsal Tarihçe | 16 |
| * 1. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 16 |
| * 1. Mevzuat Analizi | 17 |
| * 1. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 18 |
| * 1. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 20 |
| * 1. Paydaş Analizi | 21 |
| * 1. Kuruluş İçi Analiz | 26 |
| * + 1. Teşkilat Yapısı | 26 |
| * + 1. İnsan Kaynakları | 35 |
| * + 1. Teknolojik Düzey | 37 |
| * + 1. Mali Kaynaklar | 40 |
| * + 1. 2.7.5.İstatistiki Veriler | 41 |
| * 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) | 44 |
| * 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 46 |
| * 1. 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 48 |
| 1. **GELECEĞE BAKIŞ** | 50 |
| * 1. Misyon | 50 |
| * 1. Vizyon | 50 |
| * 1. Temel Değerler | 50 |
| 1. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** | 51 |
| * 1. Amaçlar | 51 |
| * 1. Hedefler | 51 |
| * 1. Performans Göstergeleri | 51 |
| * 1. Stratejilerin Belirlenmesi | 51 |
| * 1. Maliyetlendirme | 58 |
| 1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | 59 |

**Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**TABLOLAR SAYFA NO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 1: Okul Künyesi** | **12** |
| **Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu** | **13** |
| **Tablo 3: İş Takvimi** | **14** |
| **Tablo 3: Durum Analiz İçeriği** | **14** |
| **Tablo 4: Genel Dokümanlar** | **17** |
| **Tablo 5: Ürün ve Hizmetler** | **18** |
| **Tablo 6: Üst Politika Belgeleri** | **18** |
| **Tablo 7: Üst Politika Belge Analizi** | **19** |
| **Tablo 8: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu** | **20** |
| **Tablo 9: Paydaşlar Sınıflandırma Matrisi** | **21** |
| **Tablo 10: Paydaş Önceliklendirme Matrisi** | **22** |
| **Tablo 11: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi** | **22** |
| **Tablo 12: Öğrenci Anketi** | **23** |
| **Tablo 13: Veli Anketi** | **24** |
| **Tablo 14: Öğretmen Anketi** | **25** |
| **Tablo 15: Seminer ve Kurslar** | **27** |
| **Tablo 16: Seminer ve Kurslar** | **30** |
| **Tablo 17: Seminer ve Kurslar** | **31** |
| **Tablo 18: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu** | **32** |
| **Tablo 19:Akademik Başarı Verileri(Ödül ve Cezalar)** | **32** |
| **Tablo 20:Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler** | **32** |
| **Tablo 21: Okul Başarıları** | **33** |
| **Tablo 22 : Devam- Devamsızlık Verileri** | **33** |
| **Tablo 23: Okul/Kurumun Öğrenme Ortamı Verileri** | **33** |
| **Tablo 24: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu** | **34** |
| **Tablo 25: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmenlerin Branşlara Göre Dağılımı** | **35** |
| **Tablo 26: Personel Bilgileri** | **35** |
| **Tablo 27: Çalışanların Görev Dağılımı Personel** | **36** |
| **Tablo 28: Personel Eğitim Durumları** | **36** |
| **Tablo 29: Okul/Kurumun Teknolojik Alt Yapısı** | **38** |
| **Tablo 30: Fiziki Mekân Durumu** | **39** |
| **Tablo 31: Kaynak Tablosu** | **40** |
| **Tablo 32: Harcama Kalemler** | **40** |
| **Tablo 33: Gelir-Gider Tablosu** | **40** |
| **Tablo 34 : Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları** | **41** |
| **Tablo 35: 2023/2024 Yılı İçin; Öğretmen-Öğrenci Sayıları** | **41** |
| **TABLO 36: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | **41** |
| **TABLO 37:Öğrencilerin LGS Başarılarına İlişkin Bilgiler** | **41** |
| **Tablo 38: öğrenci kursları** | **42** |
| **Tablo 39: 2023-2024 eğitim öğretim yılı için; sosyal/kültürel faaliyetler** | **42** |
| **Tablo 40: öğrenci devam-devamsızlık durumu** | **42** |
| **Tablo 41: 2023-2024 eğitim öğretim yılı için; sosyal kulüpler ve faaliyetleri** | **43** |
| **Tablo 42: PESTLE Analiz Tablosu** | **45** |
| **Tablo 43: GZFT Listesi** | **47** |
| **Tablo 44: GZFT Stratejileri** | **48** |
| **Tablo 45: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu** | **51** |
| **Tablo 46: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu** | **53** |
| **Tablo 47: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu** | **55** |
| **Tablo 48: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu** | **56** |
| **Tablo 49: Tahmini Maliyet Tablosu** | **58** |
| **Tablo 50: İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu** | **60** |
| **Tablo 51: İzleme ve Değerlendirme Şablonu** | **61** |
| **Tablo 52: İzleme ve Değerlendirme Şablonu** | **62** |
| **Tablo 53: İzleme ve Değerlendirme Şablonu** | **63** |
| **Tablo 54: İzleme ve Değerlendirme Şablonu** | **64** |

**ŞEMALAR SAYFA NO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Şema 1: Okul/Kurum İçi Analiz/ öğretmen Teşkilat Şeması | 26 |
| **Şema 2: Taşıma Yapılan Köyler** | **43** |
| **Şema 3: Temel Sorun Alanları** | **49** |

**KISALTMALAR**

|  |
| --- |
| **AR-GE Araştırma, Geliştirme** |
| EBA Eğitim Bilişim Ağı |
| FATİH Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| HBÖ Hayat Boyu Öğrenme |
| KHK Kanun Hükmünde Kararname |
| MEB Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEM Millî Eğitim Müdürlüğü |
| MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemi |
| OECD Organisation for Economic Co-Operation and Development (Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü) |
| PESTLE Politik (Political), Ekonomik (Economic), Sosyal (Social), Teknolojik (Technological), Çevresel (Environmental) ve Yasal (Legal) |
| SGB Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| STK Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |

|  |
| --- |
| **TANIMLAR**  **Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.  **Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS):** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.  **Çıraklık Eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.  **Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.  **Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.  **Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.  **Eğitim arama motoru:** Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.  **Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18–24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.  **Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir. **Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.  **Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.  **Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.  **Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.  **Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.  **İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.  **Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.  **Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.  **Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.  **Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.  **Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.  **Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.  **Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir. |

# GİRİŞ

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir

Kalkanlı Köyü Ortaokulu

Strateji Geliştirme Ekibİ

**KALKANLI KÖYÜ ORTAOKULU KÜNYESİ**

**Tablo 1: Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:Bitlis | | | İlçesi:Hizan | | | |
| Adres: | KALKANLI KÖYÜ GÖZE MEZRASI GÖZE YOLU KÜME EVLERİ NO 7 HİZAN / BİTLİS  POSTA KODU:13600 | | Coğrafi Konum (link): | | **https://www.google.com/maps/search/kalkanl%C4%B1+k%C3%B6y%C3%BC+ortaokulu/@38.1537212,42.3601816,11z/data=!3m1!4b1?entry=ttu** | |
| Telefon Numarası: | - | | Faks Numarası: | | - | |
| e- Posta Adresi: | 766752@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | | www.kalkanlikoyuortaokulu.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 766752 | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018 | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 7 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 16 | Öğretmen Sayısı | | Kadın | 3 |
| Erkek | 22 | Erkek | 2 |
| Toplam | 38 | Toplam | 5 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 9,5 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 9,5 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 7,6 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | - |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | - | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 2,8 |

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| **Arif ÖZEL** | Müdür | **Arif ÖZEL** | Müdür |
| **Ceylan ÖZÇALİMLİ** | Öğretmen | **Ceylan ÖZÇALİMLİ** | Öğretmen |
| **Sultan KULABER** | Öğretmen | **Sultan KULABER** | Öğretmen |
| **Necdet TARHAN** | Okul Aile Birliği Başkanı | **Zekeriya TARHAN** | Öğretmen |
| **Tacettin KAYA** | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | **Takiyeddin TARHAN** | Veli |

### Planlama Süreci:

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar:

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde: “Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir. Bu kapsamda;

Bakanlığımız, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Genelge eki doğrultusunda hazırlıklar tamamlanarak çalışmalara başlanmıştır. Müdürlüğümüzün stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü üzere 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır

* 1. **HUKUKİ DAYANAK**

Kalkanlı Köyü Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın hukuki dayanağı;

1. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018 Sayılı Kanun)

2. İl Özel İdaresi Kanunu (5442 Sayılı Kanun)

3. Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Yönergesi

4. Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2006/55 Sayılı Genelgesi

5. Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon Belgesi

6.MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 sayılı genelgesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 3: İş Takvimi** | | 2023 | | 2024 | | | | |
| NO | FAALİYET | KASIM | ARALIK | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS |
| 1 | Stratejik Planlama Ekibi ve Çalışma Gruplarının oluşturulması | X |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Iş Takviminin oluşturulması |  | X |  |  |  |  |  |
| 3 | Paydaşların Belirlenmesi |  | X |  |  |  |  |  |
| 4 | Anketlerin Değerlendirilmesi ve paydaş görüşlerinin belirlenmesi |  |  | X |  |  |  |  |
| 5 | Kurum içi analiz yapılması |  |  | X |  |  |  |  |
| 6 | Çevre analizi |  |  |  | X |  |  |  |
| 7 | Sorun alanlarının tespiti ve GZFT Analizinin yapılması |  |  |  | X |  |  |  |

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

**Tablo 3: Durum Analiz İçeriği**

|  |
| --- |
| * Kurumsal tarihçe |
| * Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi |
| * Mevzuat analizi |
| * Üst politika belgelerinin analizi |
| * Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi |
| * Paydaş analizi |
| * Kuruluş içi analiz |
| * Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz) |
| * Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi |
| * Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi |

### Kurumsal Tarihçe

### Köyümüzde 1952 tarihinde Kalkanlı ilkokulu olarak okul kuruldu. 1992 tarihinde de köyün ikinci ilkokulu olarak Göze Mezrası ilköğretim Okul açılmıştır. 2018 yılına kadar hizmet vermiştir. 2018-2019 eğitim öğretim yılında, 4+4+4 sistemine geçilmesinden dolayı müstakil ortaokul haline gelmiştir. 2018 yılında isim değişikli yapılarak Kalkanlı köyü Ortaokulu adını almıştır. 2018 yılında Hizan ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 04/10/2018 tarih ve 18383303 sayılı yazısı ile Göze Mezrası İlkokulu ve Kalkanlı köyü ortaokul aynı binada normal eğitim öğretim ile faaliyetlerine başlamıştır. 2018 yılında Göze Mezrası İlkokulu ve Kalkanlı köyü ortaokul aynı binada normal eğitim öğretim ile faaliyetlerine devam etmektedir. Kalkanlı köyü ortaokuluna aynı köyün mezraları ve yakın köy ve mezralardan toplam 25 öğrenci okula taşıma yoluyla gelmektedir. Okul 6 derslik, 1 mescit-kütüphane ile faaliyet göstermektedir. Okul bahçesi Göze Mezrası İlkokulu ile ortak kullanılmaktadır.

### Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### 2019-2023 Stratejik Planı değerlendirildiğinde amaç ve hedeflere kısmen ulaşıldığı gözlemlenmiştir. Daha uygulanabilir amaçlar ve gerçekçi hedeflerle okulumuzu daha ileriye taşımak mümkündür.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Genel Dokümanlar**

**Tablo 4: Genel Dökümanlar**

|  |
| --- |
| * T.C. Anayasası |
| * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| * 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği |
| * Milli Eğitim Bakanlığı 2028 Vizyon Belgesi |
| * Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| * Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| * MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| * MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| * MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| * MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| * Taşınır Mal Yönetmeliği |
| * MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursu Yönergesi |
| * MEB Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecine İlişkin Kılavuz |

Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu referans alınarak düzenlenmektedir.

Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetler:

**Tablo 5: Ürün ve Hizmetler**

|  |
| --- |
| -Sosyal Kültürel Etkinlikler |
| -Spor Etkinlikleri |
| -Öğrenci İşleri Hizmetleri |
| -Öğretmen İşleri Hizmetleri |
| -Velilerle İlgili Hizmetler |
| -Personellerle İlgili Hizmetler |
| -Mali İşler |
| -Öğretimin Planlanması ve Uygulanması |
| -Öğretimin Değerlendirilmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki bu belgelerden yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri incelenmiştir.

**Tablo 6: Üst Politika Belgeleri**

|  |
| --- |
| 1. **12.Kalkınma Planı** |
| 1. **Orta Vadeli Programlar** |
| 1. **2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı** |
| 1. **Millî Eğitim Bakanlığı 2024 Eğitim Vizyonu** |
| 1. **Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı** |
| 1. **Bitlis Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** |
| 1. **Hizan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** |
| 1. **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** |
| 1. **Avrupa 2024 Stratejisi** |
| 1. **TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu** |

**TABLO 7: Üst Politika Belge Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 8: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Sosyal faaliyetler** | **Sosyal Etkinlikler**  Satranç  Yarışmalar  Piknikler  Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | **Spor Etkinlikleri**  Futbol  Voleybol  Basketbol |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | **Sosyal ve kültürel Etkinlikler**  Kermes ve şenlikler |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | **Velilerle İlgili Hizmetler**  Veli Toplantıları  Veli İletişim Hizmetleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | **Öğretimin Uygulanması**  Sınıf İçi Uygulamalar  Gezi ve İnceleme  Yetiştirme Kursları  Ödevler ve Proje Görevleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | **Öğretimin Değerlendirilmesi**  Dönem İçi Değerlendirmeler  Ortak Sınavlar |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | **Öğretimin Planlanması**  Planlar  Öğretmenler Kurulu  Zümre Toplantıları |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz Çalışmaları |

### Paydaş Analizi

### Kalkanlı Köyü Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

### Paydaş görüş ve beklentiler SWOT (GZFT) Analiz Formu, Öğretmen Anketi, Öğrenci Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte ve okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş; Bir kurumun işleyişinden yani ürettiği mal ve hizmetlerden yararlanan herkestir. Kurum içerisinde yer alan herkes iç paydaş, kurum dışındaki mal ve hizmetten yararlananlar dış paydaştır.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

**TABLO 9: Paydaşlar Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri kitle hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X |  | X |  |
| **Valilik/Kaymakamlık** |  | X |  | 0 |  |
| **MEM Çalışanları** |  | X |  | 0 |  |
| **İlçe Milli Müdürlükleri Eğitim** |  | X |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | X |  |  |  |
| **Öğretmenler, Çalışanlar, Diğer** | X |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | X |  | 0 | 0 | X |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X |  | X |
| **Üniversite** |  | X | X | 0 | 0 |
| **Özel İdare** |  | X | X | X |  |
| **Belediyeler** |  | X | X | X |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X | 0 |  |  |
| **Bayındırlık Müdürlüğü/İskân** |  | X | 0 |  |  |
| **Muhtarlık** |  | X | X | X | X |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X | 0 | 0 |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  | X | X |  |  |

**X:TAMAMI 0:KISMEN**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**TABLO 10: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | X |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | .. |

**X:TAMAMI 0:KISMEN 1:ÖNCELİKLİ 2:İKİNCİ ÖNCELİKLİ**

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**TABLO 11: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **,(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | X |  |  |  | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | X |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | X | o |  |  | o |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**ANKET SONUÇLARI**

Okulumuzda uygulanan öğrenci-veli-öğretmen anketi sonuçları aşağıda verilmiştir.

**Tablo 12: Öğrenci Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EK-4  **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 30 | 5 | **1** | **1** | **1** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **35** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **4** | 5 | **5** | **18** | 6 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **15** | **10** | **5** | **6** | **2** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **25** | **8** | **2** | **2** | **1** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **34** | **3** | **1** | **0** | **0** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **33** | **4** | **1** | **0** | **0** |
| 08- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **15** | **12** | **5** | **4** | **2** |
| 09- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **12** | **10** | **5** | **8** | **3** |
| 10- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **10** | **13** | **7** | **7** | **1** |
| 11- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **17** | **13** | **2** | **4** | **2** |
| 12- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **20** | **12** | **4** | **1** | **1** |
| 13- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **15** | **10** | **5** | **6** | **2** |
| 14- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **14** | **14** | **6** | **2** | **2** |
| 15- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **8** | **7** | **5** | **10** | **8** |
| 16- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **15** | **10** | **8** | **3** | **2** |
| 17- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **20** | **10** | **4** | **2** | **2** |
| 18- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **8** | **6** | **6** | **10** | **8** |

**Ankete Katılan Öğrenci Sayısı=38**

Maddelerdeki sayılar o maddeyi tercih eden öğrenci sayısını ifade etmektedir.

Örneğin;18. Konu başlığında 8 öğrenci “Kesinlikle Katılıyorum”, 6 öğrenci “Katılıyorum”, 6 öğrenci “Kararsızım”, 10 öğrenci “Kesinlikle Katılmıyorum”, 8 Öğrenci “Katılmıyorum” maddesini tercih etmiştir.

**Tablo 13: Veli Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EK-4  **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **10** | **7** | **5** | **3** | **1** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **10** | **10** | **1** | **3** | **2** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **9** | **10** | **4** | **0** | **3** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **9** | **7** | **6** | **4** | **0** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **10** | **11** | **2** | **1** | **2** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **15** | **5** | **1** | **2** | **3** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **15** | **5** | **3** | **1** | **2** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **13** | **10** | **1** | **1** | **1** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **6** | **7** | **5** | **4** | **4** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **10** | **7** | **4** | **3** | **2** |
| 11- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **10** | **10** | **1** | **3** | **2** |
| 12- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **15** | **8** | **2** | **0** | **1** |
| 13- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **7** | **7** | **5** | **4** | **3** |
| 14- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **10** | **8** | **3** | **2** | **3** |
| 15 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **8** | **9** | **2** | **4** | **3** |
| 16- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **10** | **8** | **2** | **3** | **3** |
| 17- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **10** | **8** | **3** | **3** | **2** |
| 18- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **12** | 5 | **0** | **1** | **8** |
| 19- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **19** | **1** | **2** | **2** | **2** |
| 20- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **19** | **3** | **1** | **0** | **3** |
| 21- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **10** | **3** | **7** | **1** | **6** |

**Ankete Katılan Veli Sayısı: 26**

Maddelerdeki sayılar o maddeyi tercih eden veli sayısını ifade etmektedir.

Örneğin;19. Konu başlığında 19 veli “Kesinlikle Katılıyorum”, 1 veli “Katılıyorum”, 2 veli “Kararsızım”, 2 veli “Kesinlikle Katılmıyorum”, 2 veli “Katılmıyorum” maddesini tercih etmiştir.

**Tablo 14: Öğretmen Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EK-4  **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **3** | **1** | **1** | **0** | **0** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **4** | **1** | **0** | **0** |  |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **3** | **1** | **0** | **0** | **1** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **3** | **1** | **0** | **1** | **0** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **3** | **1** | **0** | **0** | **1** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **1** | **2** | **1** | **1** | **0** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **3** | **1** | **1** | **0** | **0** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **2** | **1** | **0** | **1** | **1** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **4** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **0** | **3** | **2** | **0** | **0** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **3** | **1** | **1** | **0** | **0** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **2** | **2** | **0** | **0** | **1** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **4** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **2** | **2** | **0** | **1** | **0** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **3** | **2** | **0** | **0** | **0** |

**Ankete Katılan Öğretmen Sayısı: 5**

Maddelerdeki sayılar o maddeyi tercih eden öğretmen sayısını ifade etmektedir.

Örneğin;17. Konu başlığında 3 Öğretmen “Kesinlikle Katılıyorum”, 2 Öğretmen “Katılıyorum”, 0 Öğretmen “Kararsızım”, 0 Öğretmen “Kesinlikle Katılmıyorum”, 0 Öğretmen “Katılmıyorum” maddesini tercih etmiştir.

### Okul/Kurum İçi Analiz

### Teşkilat Şeması

### Şema 1: Teşkilat Şeması

### ÖĞRETMENLERİN KATILDIKLARI SEMİNERLER VE KURSLAR

**ARİF ÖZEL**

**SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ**

**Tablo 15: Seminer ve Kurslar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI/SEMİNER/KURS | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | DURUM |
| 1 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 19/11/2023 | Tamamlandı |
| 2 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Tamamlandı |
| 3 | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Tamamlandı |
| 4 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Tamamlandı |
| 5 | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Tamamlandı |
| 6 | 2.01.03.01.106 - Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Tamamlandı |
| 7 | 2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Tamamlandı |
| 8 | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Tamamlandı |
| 9 | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Tamamlandı |
| 10 | 2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Tamamlandı |
| 11 | 2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Tamamlandı |
| 12 | 1.01.01.04.016 - Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 2 | 19/06/2023 | 25/06/2023 | Tamamlandı |
| 13 | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 17/04/2023 | 23/04/2023 | Tamamlandı |
| 14 | 1.01.01.06.028 - Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1 | 17/04/2023 | 23/04/2023 | Tamamlandı |
| 15 | 2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15/04/2023 | 20/04/2023 | Tamamlandı |
| 16 | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Tamamlandı |
| 17 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Tamamlandı |
| 18 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Tamamlandı |
| 19 | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Tamamlandı |
| 20 | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Tamamlandı |
| 21 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 17/02/2023 | 19/02/2023 | Tamamlandı |
| 22 | 2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 20/11/2022 | Tamamlandı |
| 23 | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 17/11/2022 | 20/11/2022 | Tamamlandı |
| 24 | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 23/11/2022 | 05/12/2022 | Tamamlandı |
| 25 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25/06/2022 | 26/06/2022 | Tamamlandı |
| 26 | 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 23/06/2022 | 26/06/2022 | Tamamlandı |
| 27 | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 24/06/2022 | 26/06/2022 | Tamamlandı |
| 28 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 25/06/2022 | 26/06/2022 | Tamamlandı |
| 29 | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25/06/2022 | 26/06/2022 | Tamamlandı |
| 30 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 26/06/2022 | Tamamlandı |
| 31 | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 18/06/2022 | 26/06/2022 | Tamamlandı |
| 32 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | 26/06/2022 | Tamamlandı |
| 33 | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 25/06/2022 | 26/06/2022 | Tamamlandı |
| 34 | 1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2 | 21/06/2022 | 26/06/2022 | Tamamlandı |
| 35 | 1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2 | 18/06/2022 | 26/06/2022 | Tamamlandı |
| 36 | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Tamamlandı |
| 37 | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 15/04/2022 | 17/04/2022 | Tamamlandı |
| 38 | 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Tamamlandı |
| 39 | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Tamamlandı |
| 40 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Tamamlandı |
| 41 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Tamamlandı |
| 42 | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 15/04/2022 | 17/04/2022 | Tamamlandı |
| 43 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Tamamlandı |
| 44 | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Tamamlandı |
| 45 | 1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri | 15/02/2022 | 20/02/2022 | Tamamlandı |
| 46 | 2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 18/02/2022 | 20/02/2022 | Tamamlandı |
| 47 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 10/02/2022 | 13/02/2022 | Tamamlandı |
| 48 | 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 11/02/2022 | 13/02/2022 | Tamamlandı |
| 49 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 11/02/2022 | 13/02/2022 | Tamamlandı |
| 50 | 2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri | 08/02/2022 | 13/02/2022 | Tamamlandı |
| 51 | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 11/02/2022 | 13/02/2022 | Tamamlandı |
| 52 | 1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 08/02/2022 | 13/02/2022 | Tamamlandı |
| 53 | 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 05/12/2021 | 09/12/2021 | Tamamlandı |
| 54 | 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 06/12/2021 | 17/12/2021 | Tamamlandı |
| 55 | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 06/12/2021 | 17/12/2021 | Tamamlandı |
| 56 | 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 25/10/2021 | 05/11/2021 | Tamamlandı |
| 57 | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 16/08/2021 | 18/08/2021 | Tamamlandı |
| 58 | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 11/01/2021 | 15/01/2021 | Tamamlandı |
| 59 | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 11/01/2021 | 22/01/2021 | Tamamlandı |
| 60 | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 11/01/2021 | 24/01/2021 | Tamamlandı |
| 61 | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 28/12/2020 | 17/01/2021 | Tamamlandı |

**CEYLAN ÖZÇALİMLİ**

**FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ**

**Tablo 16: Seminer ve Kurslar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI/SEMİNER/KURS | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | DURUM |
| 1 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 19/11/2023 | Tamamlandı |
| 2 | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Tamamlandı |
| 3 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Tamamlandı |
| 4 | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 17/11/2022 | 20/11/2022 | Tamamlandı |
| 5 | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 23/11/2022 | 05/12/2022 | Tamamlandı |
| 6 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 25/06/2022 | 26/06/2022 | Tamamlandı |
| 7 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 26/06/2022 | Tamamlandı |
| 8 | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Tamamlandı |
| 9 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Tamamlandı |
| 10 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Tamamlandı |
| 11 | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Tamamlandı |
| 12 | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 25/07/2022 | 05/08/2022 | Tamamlandı |
| 13 | 2.02.09.02.004 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu | 25/07/2022 | 05/08/2022 | Tamamlandı |
| 14 | 1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu | 01/12/2021 | 24/12/2021 | Tamamlandı |
| 15 | 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 13/12/2021 | 24/12/2021 | Tamamlandı |
| 16 | 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 06/12/2021 | 17/12/2021 | Tamamlandı |
| 17 | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 06/12/2021 | 17/12/2021 | Tamamlandı |
| 18 | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 11/01/2021 | 15/01/2021 | Tamamlandı |
| 19 | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 11/01/2021 | 22/01/2021 | Tamamlandı |
| 20 | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 11/01/2021 | 24/01/2021 | Tamamlandı |
| 21 | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 28/12/2020 | 17/01/2021 | Tamamlandı |
| 22 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 19/11/2023 | Tamamlandı |
| 23 | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Tamamlandı |
| 24 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Tamamlandı |

**SULTAN KULABER**

**İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ**

**Tablo 17: Seminer ve Kurslar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI/SEMİNER/KURS | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | DURUM |
| 1 | 2.02.06.02.105 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri | 23/02/2024 | 23/02/2024 | Tamamlandı |
| 2 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 19/11/2023 | Tamamlandı |
| 3 | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 18/11/2023 | 19/11/2023 | Tamamlandı |
| 4 | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Tamamlandı |
| 5 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 | Tamamlandı |
| 6 | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 | Tamamlandı |
| 7 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19/11/2022 | 20/11/2022 | Tamamlandı |
| 8 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 20/11/2022 | Tamamlandı |
| 9 | 2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 09/07/2022 | 10/07/2022 | Tamamlandı |
| 10 | 2.01.03.01.034 - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 09/07/2022 | 10/07/2022 | Tamamlandı |
| 11 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 26/06/2022 | Tamamlandı |
| 12 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 | Tamamlandı |
| 13 | 2.02.06.02.061 - İngilizce Öğretiminde Öz Değerlendirme Yöntemleri Semineri | 06/12/2021 | 08/12/2021 | Tamamlandı |
| 14 | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 11/01/2021 | 15/01/2021 | Tamamlandı |
| 15 | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 11/01/2021 | 22/01/2021 | Tamamlandı |
| 16 | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 11/01/2021 | 24/01/2021 | Tamamlandı |
| 17 | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 28/12/2020 | 17/01/2021 | Tamamlandı |

**Tablo 18: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** | | | | | |
| Öğrenci sayıları | 5.  SINIFLAR | 6.  SINIFLAR | 7.  SINIFLAR | 8.  SINIFLAR | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİ | KAYNAŞ-TIRMA ÖĞREN-  CİLERİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kız** | **Erkek** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| **16** | **22** | **3** | **5** | **6** | **7** | **2** | **6** | **5** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T: 38** | **8** | **13** | **8** | **9** | **-** | **-** |

**T: TOPLAM K:KIZ E:ERKEK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 19:Akademik Başarı Verileri(Ödül ve Cezalar) | | | |
|  | **2020-2021 2. Dönem** | **2021-2022 2. Dönem** | **2022-2023 2. Dönem** |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | - | 25 | 20 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | - | 10 | 8 |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 20:Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler | |
| Sosyal-Kültürel ve Tanıtım Programları | - |
| Gezi İnceleme Programları | Okulumuz öğrencileri ile uygun ders içerikleri doğrultusunda doğa gezileri ve incelemeleri planlanmaktadır. |
| Tören ve Kutlama Programları | Belirli Gün ve Haftaların kutlama programları yapılmaktadır.  \*29 Cumhuriyet Bayramı  \*10 Kasım Atatürk’ü Anma günü  \*12 Mart İstiklal Marşı’nın Kabulü  \*18 Mart Çanakkale Zaferi  \*23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı okulumuz bünyesinde tören düzenlenen önemli belirli gün ve haftalar programlarıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 21: Okul Başarıları | |
| Spor Alanındaki Başarıları | - |
| Deneme Sınavları Başarıları | **Yapılan ilçe denemelerinde okulumuz ilçe genelinde 11. olmuştur.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 22 : Devam- Devamsızlık Verileri | | |
| Öğretim Yılı | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsız Öğrenci Sayısı** |
| 2022-2023 | **46** | 0 |
| 2023-2024 | **38** | **1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 23: Okul/Kurumun Öğrenme Ortamı Verileri | | | |
| Araç-Gereçler | **VAR** | **YOK** | **SAYI** |
| Ana Bina | X |  | 1 |
| Ek Bina |  | X |  |
| Spor Odası |  | X |  |
| Derslik Sayısı | X |  | 4 |
| Kütüphane | X |  | 1 |
| Laboratuvar |  | X |  |
| BT Sınıfı |  | X |  |

**Tablo 24: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Sınıf rehber öğretmeni tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 26: PERSONEL BİLGİLERİ | | | | | | |
| S.  N. | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **BRANŞI** | **KADRO DURUMU** | **ÖĞRENİM DURUMU** | **KIDEM** |
| 1 | Arif ÖZEL | Müdür | Sosyal Bilgiler | Kadrolu | Lisans | 4 yıl |
| 2 | Ceylan ÖZÇALİMLİ | Öğretmen | Fen Bilimleri | Kadrolu | Lisans | 4 yıl |
| 3 | Sultan KULABER | Öğretmen | Yabancı Dil | Kadrolu | Lisans | 4 yıl |
| 4 | Zekeriya TARHAN | Öğretmen | Türkçe | Ücretli Öğretmen | Lisans | 4 yıl |
| 5 | Süreyya Gümüş | Öğretmen | Matematik | Ücretli Öğretmen | Lisans | 4 yıl |

#### İnsan Kaynakları

Kalkanlı Köyü Ortaokulu 7 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yönetici, öğretmen ve hizmetli personellerle ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 25: 2024 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMENLERİN BRANŞLARA GÖRE DAĞILIMI | | | | |
| S.N. | **BRANŞ** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** |
| 1 | Türkçe | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Ilköğretim Matematik | 0 | 1 | 1 |
| 3 | Sosyal Bilgiler | 1 | 0 | 1 |
| 4 | Fen Bilimleri | 0 | 1 | 1 |
| 5 | Yabancı Dil | 0 | 1 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo 27: ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI | | |
| S.N | ÜNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul Müdürü | Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| 2 | Öğretmenler | Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.  Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar.  Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.  Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. |
| 3 | Hizmetli | Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. |
| 5 | Kalorifer Personeli | Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 28: PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI | | | | | | | |
|  | **İLKOKUL** | **ORTAOKUL** | **LİSE/**  **DENGİ** | **ÖN LİSANS** | **LİSANS** | **YÜKSEK LİSANS** | **PERSONEL TOPLAMI** |
| Yönetici |  |  |  |  | 1 |  | **1** |
| Öğretmen |  |  |  |  | 4 |  | **4** |
| Hizmetli | 1 |  | 1 |  |  |  | **2** |
| TOPLAM | 1 |  | 1 |  | 5 |  | **7** |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile "Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak" ilkesinden, "Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması" stratejisinden hareketle, teknolojiyi olabildiğince kullanmaya çalışmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında okulun diz üstü bilgisayarı, fotokopi makinesi ve yazıcı vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar.

Öğretmenler odasında okulun bilgisayarları ve üç sınıfımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzun www.kalkanlikoyuortaokulu.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli materyaller her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalanmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda defterler ve dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.Evraklar, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Aktiflerin bakım-onarımı ve güvenliğini çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak sağlarlar.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler. Okul yöneticilerimiz yeterli düzeyde malzeme stokunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar. Okul yöneticilerimiz bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırırlar. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendirir ve yönetir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 29: Okul/Kurumun Teknolojik Alt Yapısı | | | | |
| Araç-Gereçler | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Dizüstü Bilgisayar | 0 | 1 | 1 |  |
| Yazıcı | 0 | 0 | 1 |  |
| Tarayıcı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Tepegöz | - | - | - | - |
| Projeksiyon | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Televizyon | - | - | - | - |
| İnternet Bağlantısı | - | - | - | 1 |
| Fen Laboratuarı | - | - | - | 1 |
| Bilgisayar Laboratuarı | - | - | - | 1 |
| Faks | - | - | - | 1 |
| Video | - | - | - |  |
| DVD Player | - | - | - |  |
| Fotoğraf Makinesi | - | - | - |  |
| Kamera | - | - | - | 4 |
| Okulun İnternet Sitesi | + | + | + |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 30: Fiziki Mekân Durumu | | | | |
| Fiziki Mekân | **var** | **yok** | **adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | - |
| Ekipman Odası |  | x |  | 1 |
| Kütüphane | x |  | 1 | - |
| Rehberlik Servisi |  | x |  | 1 |
| Resim Odası |  | x |  | - |
| Müzik Odası |  | x |  | - |
| Çok Amaçlı Salon |  | x |  | 1 |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |
| Spor Odası |  | X |  | 1 |
| Mescit |  | x |  | 1 |
| Laboratuvar |  | x |  | 1 |
| Arşiv |  | X |  | 1 |
| Derslik | x |  | 4 | - |

#### Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları ve harcama kalemleri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 31: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 23.000 TL | 23.000 TL | 40.000,00 TL | 50.000,00 TL | 70.000,0 TL | 100.000,00 TL |
| Okul Aile Birliği | - | - | 1.000,00 TL | 2.000,00 TL | 3.000,00 TL | 4.000,00 TL |
| TOPLAM | 23.000 TL | 23.000,00 TL | 41.000,00 TL | 52.000,00 TL | 73.000,00 TL | 104.000,00 TL |

**Tablo 32: Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Personel ödemeleri İl/İlçe MEM ler tarafından merkezi olarak yapılmaktadır. |
| Onarım | 1.000,00 TL |
| Temizlik | 13.000,00 TL |
| Kırtasiye | 10.000,00 TL |

**Tablo 33: Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | X | X |  | X | 23.000,00 TL | 13.000,00 TL |
| Küçük Onarım | X | X | 1.000,00TL |
| Bilgisayar Harcamaları | X | X | X |
| Büro Makinaları Harcamaları | X | X | X |
| Kırtasiye | X | X | 10.000,00 TL |
| Okul Güvenliği Malzemeleri | X | X | X |
|  |  |  |  |
| GENEL |  | X | 23.000,00 TL |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 34 : YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Kaynaştırma | - | 1 | - |
| Özel Eğitim | 3 | **3** | **1** |
| Öğrenci Sayısı | **60** | 46 | 38 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TABLO 35: 2023/2024 YILI İÇİN; ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | |
| Öğretmen | **Öğrenci** | **Okul** | **İl** | **Türkiye** |
| Toplam Öğretmen Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| 6 | **38** | **9,5** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TABLO 36: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | | |
| 2020 | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| Öğrenci Sayısı | **Mezun Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Mezun Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Mezun Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Mezun Sayısı** |
| - |  | - | **-** | **60** | **12** | **46** | **17** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TABLO 37:Öğrencilerin LGS Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Toplam Öğrenci Sayısı | - | - | 7 | 5 | 15 | 2 |
| - | |  | |  | |
| Mezun Öğrenci Sayısı | - | - | 7 | 5 | 15 | 2 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız+Erkek) | - | - | 7 | 0 | 13 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TABLO 38: ÖĞRENCİ KURSLARI | | | |  |
| Öğretim Yılı | **AÇILAN KURSLAR** | **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI** | **SINIF DÜZEYLERİ** |
| 2021-2022 | **DYK** | **7** | **5** | **8. Sınıf** |
| 2023-2024 |  |  |  |  |

#### \*DYK : Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri-Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi-Yabancı Dil derslerinden açılmıştır.

#### \*EGZERSİZ:Satranç Oyunları üzerine açılmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TABLO 39: 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇİN;  SOSYAL/KÜLTÜREL FAALİYETLER | | | | |
|  | **GÖREV ALAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI** | **KATILIM ORANI** | **VELİ KATILIMI** |
| 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI | 38 | 1 | %100 | VAR. |
| 10 KASIM ATATÜRK’Ü ANMA TÖRENİ | **38** | **1** | %100 | **YOK.** |
| 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI | **38** | **2** | %100 | **VAR** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TABLO 40: ÖĞRENCİ DEVAM-DEVAMSIZLIK DURUMU | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yılı | **Sınıflar** | **Top-lam Öğ-renci Sayısı** | **Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı** | | | | | | | |
| **11-19 Gün** | | | | **20 ve üstü Gün** | | | |
| **K** | **E** | **TOPLAM** | **ORAN (%)** | **K** | **E** | **TOPLAM** | **ORAN (%)** |
| 2023  /  2024 | **5.sınıflar** | **13** | **-** | **-** |  |  |  |  |  |  |
| **7.sınıflar** |  | **-** | **1** | **1** | **%3** | **-** | **1** | **1** | **%3** |
| **7.sınıflar** | **22** | **-** | **3** | **3** | **%14** | **1** | **2** | **3** | **%14** |
| **8.sınıflar** | **18** | **1** | **2** | **3** | **%17** | **2** | **-** | **2** | **%12** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLO 41: 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇİN;  SOSYAL KULÜPLER VE FAALİYETLERİ | | |
| BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ | **FEN BİLİMLERİ ŞENLİĞİ** | **DENEYLER** |
| KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ | **KİTAP TOPLAMA KAMPANYALARI** | **KÜTÜPHANENİN KULLANIMININ TEŞVİK EDİLMESİ** |
| SPOR KULÜBÜ | **PANO ÇALIŞMALARI** | **OYUNLAR** |

Okulumuz Taşımalı Eğitim kapsamındadır. Taşıma yapılan köyler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Şema 2: Taşıma Yapılan Köyler**

Çok Amaçlı Salon, BT Sınıfı, laboratuvar, danışma ve ziyaretçi odası bulunmamaktadır. 1 İdare Odası ve 1 Öğretmenler Odası bulunmakta olup, ihtiyaca cevap vermektedir. Okul binasının dış ses yalıtımı ve iç ses yalıtımı yoktur.

Okulumuz kalorifer sistemi ile ısınmakta olup ısınma problemi yoktur. Yakıt olarak kömür ve odun kullanılmaktadır.

Okulumuzda belirli periyotlarla tatbikatlar yapılmaktadır.(yangın tertibatı, yangın tüpü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.)

Okulumuzda 3 derslikte Akıllı Tahta bulunmaktadır. Akıllı Tahta, yazıcı, fotokopi makinesi, bilgisayar ve diğer ders araç gereçleri öğretmenler ve öğrenciler tarafından aktif kullanılmaktadır.

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**Tablo 42: PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik-Çevresel etkenler** |
| * Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi * Personelin yasal hak ve sorumlulukları Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. * Okul çevresindeki politik durum * Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu * İş kapasitesi * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar * İşsizlik durumu * Okulun giderlerini arttıran unsurlar * Tasarruf sağlama imkânları * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları * Kullanılabilir gelir * Velilerin sosyoekonomik düzeyi * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi * Toplum kavraminda, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler * Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış * Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış * Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri * ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) * Nüfus artışı * Göç * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı * Doğum ve ölüm oranları * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | * Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, * e- devlet uygulamaları * e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali * çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları * Teknolojinin eğitimde kullanım, * Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

### GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır.

Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve değerlendirilmiştir.

**Tablo 43: GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| **\***Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Genç öğretmen kadrosunun olması  \*Teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması  \*Demokratik, şeffaf, eleştiriye açık okul ortamının olması  \*Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması  \*Okul yönetiminin karar alma sürecinde iç paydaşların görüş ve önerilerini alması  \*DYK olması  \*Kamu kurum ve kuruluşlarıyla olumlu ilişkilerin olması  \*Okul yönetiminin öğretmenleri desteklemesi | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması  \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği  \*Rehber öğretmen eksikliği  \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı  \*Çok Amaçlı Salonun olmaması  \*Veli iletişiminin güçlü olmaması  \*Okul kantininin olmaması  \*Öğrencilerin mezralardan gelmesi  \*Maddi güçsüzlük  \*Çevre düzenlemesinin yetersiz olması  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Öğretmen kadrosunun yetersiz olması  \*Sportif aktiviteler için yeterli ekipmanın ve sahanın olmaması  \*DYK’nın her yıl düzenli olarak tekrarlanmaması | \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*İnsan kaynaklarının yeterliliği  \*Yerel yönetimlerin eğitime destek vermesi  \*Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep,  \*Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanlarının artması  \*Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi | \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi  \*velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  \*Okulumuzun yakınlarında herheangi bir sağlık kuruluşunun bulunmaması  \*Karakolun okulumuza çok yakın olmaması  \*velilere kısa sürede ulaşılamaması  \*Mezraların okula uzak olması  \*Okulun şehir merkezinden uzak olması  \*Bazı öğrencilerin okula ilgisiz olması |

**Tablo 44: GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | \*Eğitim-öğretim, personel vb. Iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi  \*Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması  \*Öğrenci takibinin sağlanabilmesi  \*Kütüphanenin etkin kullanımı | \*Ders Dışı faaliyetlerin arttırılması |
| **Zayıf Yönler** | \*Kütüphane ve sınıf kitaplığının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması  \*Okulumuzun fiziki yapısının iyileştirilmesi için çevre kuruluşların desteğinden yararlanılması | \*Okul bahçesine Kapalı Spor Salonunun yaptırılması  \* Okul bahçe duvarının üstüne çit yaptırılması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

**Şema 3: Temel Sorun Alanları**

## GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık, azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, okulumuzun misyonu(var oluş nedeni), vizyonu(geleceğe bakışı), ilke ve değerleri(iş yapılış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

### Misyon

### Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an Okul İdaresi ve Öğretmenlerine ulaşabildikleri, öğrencilerinin akademik başarılarını ve sosyal kültürel gelişimlerini ön planda tutmaya çalışan kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### Vizyon

Vizyonumuz akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul; İnsanları seven, onlara saygı duyan, sorumluluk bilince bilinci gelişmiş öğrencilerin yetiştiği; güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden demokratik bir okul olmaktır.

### Temel Değerler

1. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız
2. Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz
3. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız
4. Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz
5. Öğrenen ve öğrendiğini uygulayan öğrenci olmayı ilke ediniyoruz
6. Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz
7. Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar

### Hedefler

### Performans Göstergeleri

### Stratejilerin Belirlenmesi

### Stratejik amaçlar; misyon ,vizyon, temel değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

### Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistiki verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur.

### TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

**Tablo 45: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1.**Bir eğitim ve öğretim yılın-da destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt  yaptıran öğrenci  oranı (%) | %25 | %30 | - | %40 | %42 | %45 | %47 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2.**Destekleme ve yetiştirme  kurslarına devam eden  öğrenci-lerin katılım  sağladığı derslerin not ortalaması | %25 | %33 | - | %40 | %42 | %45 | %47 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3.**20 gün ve üzeri özürsüz de-vamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %30 | - | %15 | %10 | %8 | %5 | 1 ay | 3 ay |
| **PG 1.1.4.**20 gün ve üzeri özürlü de-vamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %20 | - | %17 | %15 | %10 | %5 | 1 ay | 3 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okulumuzun Taşımalı Eğitim kapsamında olması  -Öğrencilerin köy işleri ile meşgul olması  -Ailelerin okuma-yazma oranının düşük olması  - | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek DYK ile akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma  vb  aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S6. Eğitim kalitesinin artışına bağlı olarak liselere yerleşen öğrenci sayısı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | -- | | | | | | | | |
| **Tespitler** | – Taşımalı Eğitim kapsamında olan okulumuzda kış şartlarında devam problemi yaşanması  – Öğrencilerin ailelerine köy işlerinde yardımcı olması  – Bilinçsiz aile yapısı nedeniyle öğrencilerin hevessiz olması  – Eğitim materyaline ulaşımın zor olması  \_ Teknolojiye ulaşımı kolaylaştıran internet bağlantısının okulda var olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | – Aile-öğrenci bilgilendirme seminerleri düzenlenmelidir  – Öğrencilerin okula devamı teşvik edilmelidir  --Rehberlik servisi sağlanmalıdır  --Öğrencilerin ilçe genelinde yapılan sosyal-kültürel faaliyetlere katılımları teşvik edilmelidir. | | | | | | | | |

### TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**Tablo 46: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2.Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde  artırılarak bilişsel, duyuşsal ve  fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel  hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | H.2.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders  dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1.**Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %55 | %60 | %62 | %65 | %70 | %75 | 3 AY | 3 AY |
| **PG 2.1.2.**Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %15 | %20 | %21 | %22 | %25 | %27 | 3 AY | 3 AY |
| **PG 2.1.3.**Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | % 15 | %15 | - | %20 | %22 | %25 | %30 | 3 AY | 3 AY |
| **PG 2.1.4.**Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | %15 | %15 | %15 | %25 | %30 | %35 | %40 | 3 AY | 3 AY |
| **Koordinatör Birim** | Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Ilçe MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | – Öğrenci hazırbulunuşluk seviyelerindeki düşüklük  – Maddi durum yetersizlikleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1.Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S.2.Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S.4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S.5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.6. Okul bahçesinin her türlü sosyal kültürel etkinlikler için uygun hale getirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | – Öğrenciler kendilerini ifade etmekte zorlanmaktadır  – Öğrenciler dil ve konuşma problemleri yaşamaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | – Öğrencilere kendilerini ifade edecekleri temsil alanları oluşturulmalıdır.  – Aileler ile görüşmeler yapılarak Türkçenin kullanımı artırılmalıdır  – Öğrencilerin hobi ve yeteneklerine göre uğraşacakları spor dalının tespit edilmesi | | | | | | | | |

**Tablo 47: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 3.1** | H.3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1.**Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | %25 | %35 | %30 | %35 | %38 | %40 | %42 | 3 AY | 3 AY |
| **PG 3.1.2.** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | %25 | %45 | %47 | %47 | %49 | %50 | %52 | 3 AY | 3 AY |
| **PG 3.1.3.**Öğrenci başına okunan kitap sayısı | % 25 | %50 | %55 | %57 | %60 | %62 | %65 | 3 AY | 3 AY |
| **PG 3.1.4.** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %5 | - | - | %14 | %16 | %19 | %20 | 3 AY | 3 AY |
| **Koordinatör Birim** | Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Ilçe MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | – Öğrencilerin Aile içerisinde konuşma dili olarak Türkçe’yi kullanmaması  – Matematik dersi için hazırbulunuşluk seviyesinin düşük olması  – Öğrencilerin ilkokul seviyesinde yeterli okuma yapmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  S 3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S 5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | – Öğrencilerin Aile içerisinde konuşma dili olarak Türkçe’yi kullanmaması  – Ailelerin düşük gelir seviyesi  -Ailelerin okuma yazma oranının düşük olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | – Öğrenciler arası kitap alışverişi teşvik edilmeli  – Öğrenciler arası teşvik için bilgi yarışmaları düzenlenebilir.  – Her hafta bir ders saatin okuma saati olarak düzenlenmesi.  – Başarılı öğrencilerin tespit edilip her yıl ödüllendirilmesi. | | | | | | | | |

### TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KAPASİTE

**Tablo 48: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | A.4.Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal  kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | H.4.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1.** İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | %100 | %65 | %65 | %70 | %80 | %85 | %85 | 12 AY | 12 AY |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Ilçe MEM  Belediye  Muhtarlık  İl özel idaresi  Meslek lisesi  Tarım  Orman işleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | – Okulumuz konumunun ilçe merkezine uzak olması  – Köy içinde kalifiye elamana ulaşmanın zor olması  – Merkezi Bütçelerin düşük tutulması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | – Okulumuzda çevre düzeninin bozuk olması  – Sınıf ortamlarının eski düzen olması  – Çok Amaçlı Salonun bulunmaması  – Kantin bulunmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | – Okul çevre düzenlemesinin yapılması  – Modern eğitim ortamlarının oluşturulması  – Okulda eksik görülen alanların oluşturulması (laboratuvar, Çok Amaçlı Salon vs.) | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

**Tablo 49: Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 0 | 10.000 tl | 8.000 tl | 6.000 tl | 6.000 tl | 30.000 tl |
| **Hedef 2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 20.000 tl | 25.000 tl | 30.000 tl | 35.000 tl | 40.000 tl | 50.000 tl |
| **TOPLAM** | 20.000 tl | 35.000 tl | 38.000 tl | 41.000 tl | 46.000 tl | 80.000 tl |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır.

## İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

## İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin 0 yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

## Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

## Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

**Tablo 50: İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | | |
| **Hedef1.1 Performansı** | % 88\* | | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik**  **sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 35 | 20 | 70 | 65 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**Tablo 51: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | |
| **A1** | A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir  üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | |
| **H1.1** | H.1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul İdaresi | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 .**Bir eğitim ve öğretim yılında destek-leme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğ-renci  oranı (%) | %100 | %25 | - | - | - |
| **PG 1.1.2.**Destekleme ve ye-tiştirme  kurslarına devam eden  öğrenci-lerin katılım  sağladığı derslerin not ortalaması | %100 | %25 | - | - | - |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | | |

**Tablo 52: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | |
| **A2** | A.2.Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve  fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | |
| **H2.1.** | H.2.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı  etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır. | | | | | |
| **Hedef2.1 Performansı** |  | | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Öğretmenler | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 2.1.1.**Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %50 | %55 |  |  |
| **PG 2.1.2.**Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %15 | %16 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | | |

**Tablo 53: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | |
| **A3** | A.3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | |
| **H.3.1** | H.3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | |
| **Hedef3.1 Performansı** |  | | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Öğretmenler | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 3.1.1.**Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | %25 | %30 | %30 |  |  |
| **PG 3.1.2.** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | %25 | %40 | %40 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | | |

**Tablo 54: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | |
| **A4** | A.4.Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal  kapasite geliştirilecektir. | | | | | |
| **H4.1** | H.4.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | |
| **Hedef4.1 Performansı** |  | | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul İdaresi | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 4.1.1.** İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | %100 | %55 | %55 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | | |

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | Hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları**  **Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri**  **Eğitim** | |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**√ : Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**√ : Tamamı O : Bir kısmı**

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**EK-5 Örnek Hedef Kartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/Kurum Türü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |

**T.C.**

**HİZAN KAYMAKAMLIĞI**

**KALKANLI KÖYÜ ORTAOKULU MÜÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI**

**(2024-2028)**

